



**MANUAL
ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

Sumário

1. Apresentação.....	3
2. Objetivos das Atividades Complementares (Acs).....	4
3. Carga Horária.....	4
4. Categorias de Formas de Realização das Atividades Complementares..	4
5. Orientações e Acompanhamento das Atividades Complementares.....	15
6. Cadastro e Registro das Atividades Complementares.....	16
7. Orientações Adicionais.....	22



MANUAL DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

1. Apresentação

As Atividades Complementares (ACs) integram a grade curricular de alguns dos cursos ofertados pelo Centro Universitário UNIGRANDE. Essas atividades, de caráter obrigatório, são consideradas um complemento às ações didático-pedagógicas desenvolvidas ao longo do curso, contribuindo para a ampliação da formação acadêmica, profissional e social dos estudantes. Essa prática está alinhada às diretrizes educacionais que valorizam a formação integral do(a) aluno(a), promovendo o desenvolvimento de habilidades e competências essenciais para sua atuação no mercado de trabalho e na vida em sociedade.

As atividades complementares abrangem uma ampla variedade de formatos, como participação em eventos acadêmicos, projetos de extensão, competições esportivas, fóruns de discussão, workshops, estágios, cursos livres, oficinas, congressos, monitorias e ações de voluntariado. A flexibilidade dessas atividades permite que os estudantes escolham experiências alinhadas aos seus interesses e objetivos profissionais, enriquecendo sua vivência universitária. Além disso, essa diversidade contribui para o desenvolvimento de habilidades específicas, como liderança, trabalho em equipe, pensamento crítico e criatividade, ampliando as oportunidades no mercado profissional. Essas atividades são especialmente importantes para o(a) aluno(a) que está concluindo um curso de graduação e busca ser um profissional competente e engajado.

A seguir, serão apresentadas normas gerais e orientações sobre as Atividades Complementares (ACs) nos cursos de graduação, com o objetivo de guiar você, estudante, no desenvolvimento dessas atividades.

2. Objetivos das Atividades Complementares (ACs)

Com o desenvolvimento das Atividades Complementares (ACs) pretende-se:

- Complementar a formação profissional, cultural e cívica do(a) aluno(a) pela realização de atividades extracurriculares presenciais;
- Contribuir para que a formação do futuro egresso seja generalista, humanista, crítica e reflexiva;
- Ampliar o repertório cultural do(a) aluno(a);
- Despertar o interesse dos(as) alunos(as) para temas sociais, ambientais e culturais;
- Estimular a capacidade analítica do(a) aluno(a) no estudo e na avaliação das situações novas;
- Propiciar a articulação entre disciplinas;
- Auxiliar o(a) aluno(a) na identificação e na resolução de problemas, com uma visão ética e humanista;
- Incentivar o(a) aluno(a) na participação de projetos e ações sociais;
- Promover situações que exijam posturas de tomadas de iniciativas e revelem o espírito empreendedor dos(as) alunos(as).

3. Carga Horária

A carga horária das Atividades Complementares (ACs) é definida no Projeto Pedagógico do Curso (PPC), podendo variar conforme os objetivos educacionais e as diretrizes estabelecidas para cada curso. Para consultar a carga horária a ser integralizada durante a realização de seu curso, basta consultar a sua matriz curricular (histórico).

4. Categorias e Formas de Realização das Atividades Complementares

Apresentamos a seguir as opções de atividades extracurriculares que podem ser utilizadas e aproveitadas para integrar a carga horária das atividades complementares.

a) Ensino

Esse grupo abrange atividades que complementam a formação acadêmica teórica e prática, promovendo o aprofundamento do conhecimento nas disciplinas do curso e o desenvolvimento de habilidades relacionadas ao ensino. Exemplos:

- Participação em monitorias acadêmicas;
- Realização de visitas técnicas;
- Inscrição em cursos livres, oficinas ou workshops;
- Presença em palestras, seminários e congressos;
- Participação em ligas acadêmicas;
- Organização ou participação em eventos científicos e acadêmicos.

b) Extensão

As atividades de extensão são voltadas para a interação entre a Instituição de Ensino e a sociedade, aplicando o conhecimento acadêmico para atender demandas sociais e contribuir para o desenvolvimento comunitário. Exemplos:

- Participação em projetos de extensão universitária;
- Envolvimento em campanhas de conscientização ou eventos comunitários;
- Organização ou apoio a oficinas e eventos culturais;
- Atuação em programas de apoio a grupos específicos, como idosos, crianças ou comunidades carentes.

c) Pesquisa

Esse grupo envolve atividades relacionadas à produção de conhecimento e ao desenvolvimento de novas ideias e soluções. O foco é fomentar a curiosidade científica, a análise crítica e a inovação. Exemplos:

- Participação em projetos de iniciação científica;
- Publicação de artigos acadêmicos ou capítulos de livros;
- Apresentação de trabalhos em eventos científicos;
- Realização de atividades em laboratórios de pesquisa;
- Elaboração de relatórios técnicos ou monografias com orientação docente.

d) Responsabilidade Social

As atividades deste grupo têm como objetivo estimular a consciência cidadã, promovendo o bem-estar social e o desenvolvimento sustentável por meio da atuação em ações voltadas à sociedade. Exemplos:

- Participação em programas de voluntariado em ONGs, hospitais ou escolas.
- Desenvolvimento de projetos sociais voltados a causas como sustentabilidade, igualdade ou inclusão;
- Organização de campanhas solidárias (como arrecadação de alimentos ou roupas);
- Ações educativas em comunidades vulneráveis;
- Apoio a atividades de integração comunitária, como eventos esportivos e culturais.

Esses grupos permitem uma formação acadêmica diversificada e enriquecedora, além de atender aos requisitos das atividades complementares previstos no Projeto Pedagógico de Curso.

A seguir apresentamos um quadro explicativo, contendo exemplos de atividades, a documentação a ser providenciada pelo(a) aluno(a) para comprovação da realização desta atividade e a carga horária a ser contabilizada:



RELAÇÃO DAS ATIVIDADES (NORMAS E CATEGORIAS)

CATEGORIA	ATIVIDADE	DESCRÍÇÃO DA ATIVIDADE	COMPROVAÇÃO NECESSÁRIA	RELATÓRIO OU RESUMO CRÍTICO	CARGA HORÁRIA APROVEITADA POR ATIVIDADE	LIMITE MÁXIMO DE HORAS POR ATIVIDADE
ENSINO	Atividade Culturais	Filmes; Teatros; Shows; Feiras; Exposições.	Ingresso original, ou ingresso digital com QrCode + Resumo Crítico (20 linhas) das atividades desenvolvidas.	SIM	01 hora	Máximo 04 horas no curso
	Cursos Livres	Cursos ofertados por Instituições reconhecidas, que apresentem relevância à formação profissional do aluno. Incluem-se também nessa categoria cursos de idiomas e informática.	Certificado, em papel timbrado (impresso ou digital), contendo: nome do aluno, curso realizado, data, local, carga horária, nome e assinatura com carimbo ou assinatura digital do responsável técnico do curso e instituição responsável.	NÃO	Até 20 horas	Máximo 20 horas no curso
	Cursos Livres – Instituições Parceiras	Cursos oferecidos pelos parceiros credenciados da IES.	É necessário apenas que o aluno realize a matrícula e conclua o curso. A comprovação é encaminhada pela instituição parceira da IES, e o cômputo das horas é realizado automaticamente após o término do curso.	NÃO	Até 60 horas	---
	Cursos Livres (100% EaD)*	Cursos ofertados por Instituições reconhecidas, no formato digital, que apresentem relevância à formação profissional do aluno. Incluem-se também nessa categoria cursos de idiomas e informática.	Certificado, em papel timbrado (impresso ou digital), contendo: nome do aluno, curso realizado, data, local, carga horária, nome e assinatura com carimbo ou assinatura digital do responsável técnico do curso e instituição responsável.	NÃO	Até 5 horas	Máximo 20 horas no curso
	Cursos Livres (100% EaD) – Instituições Parceiras	Cursos oferecidos, no formato digital, pelos parceiros credenciados da IES.	É necessário apenas que o aluno realize a matrícula e conclua o curso. A comprovação é encaminhada pela instituição parceira da IES, e o cômputo das horas é realizado automaticamente após o término do curso.	NÃO	Até 20 horas	---

CATEGORIA	ATIVIDADE	DESCRÍÇÃO DA ATIVIDADE	COMPROVAÇÃO NECESSÁRIA	RELATÓRIO OU RESUMO CRÍTICO	CARGA HORÁRIA APROVEITADA POR ATIVIDADE	LIMITE MÁXIMO DE HORAS POR ATIVIDADE
ENSINO	Estágios Não Obrigatórios (Remunerados)	Atividades teórico-prática, de caráter optativo, que não constitui pré-requisito para a conclusão do curso, com carga horária estabelecida em Termo de Compromisso firmado entre o aluno e a instituição concedente. As atividades de estágio devem ser condizentes com a formação profissional do acadêmico e realizadas em Instituição/empresa reconhecida.	Termo de Compromisso (Contrato de Estágio) e declaração de término assinado pela Instituição Concedente e pela IES.	NÃO	10 horas	Máximo 10 horas no curso
	Grupos de Estudo	Atividade colaborativa onde os alunos se reúnem para aprofundar conteúdos teóricos e práticos relacionados à uma disciplina ou temática escolhida pelo grupo, promovendo discussões, troca de conhecimentos e resolução de dúvidas, estimulando o pensamento crítico e o aprendizado em equipe.	Certificado ou declaração emitida pela coordenação ou pelo responsável pelo grupo de estudos, contendo a lista de participantes, a carga horária total, os temas abordados e as datas das reuniões, com assinatura do Coordenador da IES ou orientador do grupo.	NÃO	05 a 10 horas	Máximo 10 horas no curso
	Leituras	Livros, Ensaios, Artigos Científicos, Anais de eventos, Podcasts, Vídeos Educativos, Blogs especializados, Plataformas Digitais, Publicações em redes sociais e tendências contemporâneas.	Resumo crítico (20 linhas), acompanhado de uma cópia da capa do livro, do artigo ou matéria lida, ou ainda um <i>print</i> da página digital ou QR Code com o link de acesso à página digital.	SIM	01 hora	Máximo 04 horas no curso

CATEGORIA	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	COMPROVAÇÃO NECESSÁRIA	RELATÓRIO OU RESUMO CRÍTICO	CARGA HORÁRIA APROVEITADA POR ATIVIDADE	LIMITE MÁXIMO DE HORAS POR ATIVIDADE
ENSINO	Ligas Acadêmicas	Participação em atividade extracurricular organizada por estudantes, com orientação de professores, voltada ao aprofundamento de conhecimentos em áreas específicas, promovendo estudos, pesquisas, eventos e ações extensionistas, integrando teoria e prática.	Declaração contendo: nome do aluno, atividades realizadas, data, local, carga horária, nome e assinatura do Coordenador da IES ou Professor responsável.	NÃO	Até 10 horas	Máximo 10 horas no curso
	Monitoria Acadêmica	Assistência a professores em disciplinas específicas, auxiliando outros alunos.	Declaração contendo o nome do aluno, disciplina, professor responsável, período (início e término) da monitoria, carga horária cumprida no semestre, nome e assinatura do Coordenador da IES e/ou Professor responsável pela disciplina.	NÃO	Até 20 horas	Máximo 20 horas no curso
	Participação (ouvinte) em Bancas de Defesa de Monografia	Atividade de observação e aprendizado, onde o participante acompanha as apresentações dos Trabalhos de Conclusão de Curso dos demais alunos da IES, ampliando conhecimentos e compreendendo o processo avaliativo.	Registro de participação como ouvinte, por meio de lista de presença assinada, contendo a data, horário, título da monografia, nome do(a) estudante defensor(a) e assinatura do responsável pela banca + Resumo crítico (20 linhas).	SIM	01 hora	Máximo 05 horas no curso
	Representação de Turma	Atividade de representação estudantil, na qual o participante atua como mediador entre a turma e a instituição, organizando demandas, comunicados e contribuindo para a resolução de questões coletivas.	Declaração emitida pela instituição, confirmando o exercício da função de líder de turma, com período de atuação (início e término), principais atividades desempenhadas e assinatura do responsável.	NÃO	01 hora	Máximo 03 horas no curso

CATEGORIA	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	COMPROVAÇÃO NECESSÁRIA	RELATÓRIO OU RESUMO CRÍTICO	CARGA HORÁRIA APROVEITADA POR ATIVIDADE	LIMITE MÁXIMO DE HORAS POR ATIVIDADE
ENSINO	Semanas Acadêmicas (organização)	Organização, juntamente com a Coordenação da Semana Acadêmica, que reúne atividades como palestras, oficinas, mesas-redondas e apresentações de trabalhos acadêmicos, visando complementar a formação dos estudantes, promovendo a troca de conhecimentos entre alunos, professores e profissionais da área.	Declaração contendo: nome do aluno, atividades realizadas, data, local, carga horária, nome e assinatura do Coordenador da IES ou Professor responsável + Relatório da atividade com registros fotográficos.	SIM	02 a 10 horas	Máximo 15 horas no curso
	Semanas Acadêmicas (participação)	Participação da Semana Acadêmica, que reúne atividades como palestras, oficinas, mesas-redondas e apresentações de trabalhos acadêmicos, visando complementar a formação dos estudantes, promovendo a troca de conhecimentos entre alunos, professores e profissionais da área.	Declaração contendo: nome do aluno, data, local, carga horária, nome e assinatura do Coordenador da IES ou Professor responsável + Relatório da atividade com registros fotográficos.	SIM	02 a 05 horas	Máximo 15 horas no curso
	Pós-Graduação - UNIGRANDE	Conclusão dos módulos de pós-graduação do UNIGRANDE.	Certificado de Extensão emitido após a conclusão do Módulo da Pós-Graduação escolhida.	NÃO	30 horas	---

CATEGORIA	ATIVIDADE	DESCRÍÇÃO DA ATIVIDADE	COMPROVAÇÃO NECESSÁRIA	RELATÓRIO OU RESUMO CRÍTICO	CARGA HORÁRIA APROVEITADA POR ATIVIDADE	LIMITE MÁXIMO DE HORAS POR ATIVIDADE
ENSINO	Visita Técnica	Visita a empresas, instituições ou locais de relevância para o seu curso.	Declaração contendo o nome do aluno, atividades realizadas, data, local, carga horária, nome e assinatura do Coordenador da IES ou Professor responsável. Sem acompanhamento docente: a declaração deverá ser emitida em papel timbrado da instituição com assinatura e carimbo ou assinatura digital. + Relatório da atividade.	SIM	02 horas	Máximo 04 horas no curso
EXTENSÃO	Atividades Esportivas	Cursos de Danças, Participação em torneios; Jogos; Campeonatos.	Ingresso original, ou ingresso digital com QrCode e Relatório da atividade com registros fotográficos.	SIM	02 horas	Máximo 04 horas no curso
	Diálogos Acadêmicos	Atividade realizada pela IES, abordando temáticas específicas e de relevância acadêmica, científica e social. Essas atividades ocorrem em períodos previamente estipulados pela instituição e visam ampliar a formação discente, estimulando o pensamento crítico, a troca de experiências e a integração entre diferentes áreas do conhecimento.	Declaração contendo o nome do aluno, atividades realizadas, data, local, carga horária, nome e assinatura do Coordenador da IES.	NÃO	Até 02 horas	Máximo 10 horas no curso
	Empresa Júnior ou Escritório Modelo	Participação em organização gerida pelos alunos, com suporte dos professores, que oferece serviços na área de formação acadêmica, visando desenvolver competências práticas e empreendedoras, promovendo aprendizado por meio de experiências reais no mercado.	Declaração contendo o nome do aluno, atividades realizadas, data, local, carga horária, nome e assinatura do Coordenador da IES ou Professor responsável.	NÃO	Até 20 horas	Máximo 20 horas no curso

CATEGORIA	ATIVIDADE	DESCRÍÇÃO DA ATIVIDADE	COMPROVAÇÃO NECESSÁRIA	RELATÓRIO OU RESUMO CRÍTICO	CARGA HORÁRIA APROVEITADA POR ATIVIDADE	LIMITE MÁXIMO DE HORAS POR ATIVIDADE
EXTENSÃO	Projetos de Extensão Universitária (editorial publicado pela IES)	Os Projetos de Extensão Universitária são iniciativas promovidas pela IES por meio de edital, com acompanhamento do professor organizador, visando integrar o conhecimento acadêmico com as demandas da comunidade. As ações desenvolvidas buscam impacto social, cultural e econômico, envolvendo estudantes e docentes.	Certificado ou declaração contendo nome do aluno, título do projeto de extensão, carga horária cumprida, período de realização (data de início e término), descrição das atividades desenvolvidas, nome e assinatura do responsável pelo projeto ou Coordenação da IES.	NÃO	Até 30 horas	Máximo 30 horas no curso
	Oficinas (organização)	Organização de atividades práticas ou teóricas voltadas ao aprimoramento de competências.	Declaração contendo: nome do aluno, atividades realizadas, data, local, carga horária, nome e assinatura do coordenador ou professor responsável. Sem acompanhamento docente: a declaração deverá ser emitida em papel timbrado da Instituição com assinatura e carimbo ou assinatura digital + Relatório da atividade com registros fotográficos.	SIM	Até 05 horas	Máximo 10 horas no curso
PESQUISA	Oficinas (participação)	Envolvimento em atividades práticas ou teóricas voltadas ao aprimoramento de competências.	Declaração contendo o nome do aluno, tema da oficina, data, local, carga horária, nome e assinatura do coordenador ou professor responsável. Sem acompanhamento docente: a declaração deverá ser emitida em papel timbrado da Instituição com assinatura e carimbo ou assinatura digital. + Relatório da atividade com registros fotográficos.	SIM	02 horas	Máximo 06 horas no curso
	Atividades Científicas (apresentação de trabalhos)	Apresentação de trabalhos acadêmicos (apresentação oral, banners, painel) em congressos, simpósios, seminários, palestras, jornadas.	Certificado em papel timbrado, contendo o nome do aluno, nome do evento, título do trabalho apresentado, forma de apresentação, data, local, nome do responsável técnico do evento e instituição responsável.	NÃO	Até 10 horas	Máximo 30 horas no curso

CATEGORIA	ATIVIDADE	DESCRÍÇÃO DA ATIVIDADE	COMPROVAÇÃO NECESSÁRIA	RELATÓRIO OU RESUMO CRÍTICO	CARGA HORÁRIA APROVEITADA POR ATIVIDADE	LIMITE MÁXIMO DE HORAS POR ATIVIDADE
PESQUISA	Atividades Científicas (participação como ouvinte)	Participação em congressos, simpósios, seminários, palestras, jornadas.	Certificado em papel timbrado, contendo o nome do aluno, nome do evento, data, local, nome do responsável técnico do evento e instituição responsável. + Relatório da atividade com registros fotográficos.	SIM	02 horas	Máximo 10 horas no curso
	Produções Científicas	Produções bibliográficas, técnicas, culturais, bibliográficas e artísticas (ou equivalentes) realizados e publicados pelo aluno, excluindo trabalhos de cursos e monografias obrigatórias.	Certificado em papel timbrado, contendo o nome do aluno, nome do evento, título do trabalho apresentado, forma de apresentação, data, local, nome do responsável técnico do evento e instituição responsável.	NÃO	10 horas	Máximo 30 horas no curso
	Projetos de Pesquisa (edital publicado pela IES ou outras Instituições)	Participação em Projetos de Pesquisa da IES ou de outras Instituições reconhecidas, com supervisão do professor responsável.	Certificado ou Declaração de Participação no Projeto de Iniciação Científica, contendo: nome do aluno, título do projeto, data de início e término, nome e assinatura do responsável pelo projeto de pesquisa.	NÃO	Até 30 horas	Máximo 60 horas no curso

CATEGORIA	ATIVIDADE	DESCRÍÇÃO DA ATIVIDADE	COMPROVAÇÃO NECESSÁRIA	RELATÓRIO OU RESUMO CRÍTICO	CARGA HORÁRIA APROVEITADA POR ATIVIDADE	LIMITE MÁXIMO DE HORAS POR ATIVIDADE
RESPONSABILIDADE SOCIAL	Ações Sociais (organização)	Organização de campanhas ou projetos voltados para a comunidade, na condição de voluntário (campanhas de arrecadação e doação de alimentos e produtos de higiene; ações de serviço de saúde para a comunidade como aferição de pressão, dentre outros)	Comprovante da Instituição organizadora da ação + Relatório da atividade com registros fotográficos.	SM	10 horas	Máximo 20 horas no curso
	Ações Sociais (participação)	Participação de campanhas ou projetos voltados para a comunidade, na condição de voluntário (campanhas de arrecadação e doação de alimentos e produtos de higiene; ações de serviço de saúde para a comunidade como aferição de pressão, dentre outros).	Comprovante da Instituição organizadora da ação + Relatório da atividade com registros fotográficos.	SIM	05 horas	Máximo 15 horas no curso
	Doação de Sangue	Doação de Sangue.	Comprovante emitido pelo Órgão responsável contendo o nome do aluno, data, nome e assinatura do técnico responsável com carimbo ou assinatura digital.	NÃO	05 horas	Máximo 15 horas no curso
	Voluntariado	Atuação em iniciativas sociais, ONGs ou outras organizações sem fins lucrativos.	Declaração emitida em papel timbrado (físico ou digital) da Instituição contendo o nome do aluno, as atividades realizadas, a data, o local e a carga horária, com assinatura e carimbo ou assinatura digital + Relatório da atividade com registros fotográficos.	SIM	10 horas	Máximo 20 horas no curso

5. Orientações e Acompanhamento das Atividades Complementares

O cumprimento das Atividades Complementares (ACs) será orientado por este manual e pelo regulamento presente no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de cada curso, sendo acompanhado/validado pelo Equipe Acadêmica da IES.

As atividades complementares devem ter relação com a área de formação do curso do estudante e estar organizadas de acordo com os grupos previstos no regulamento institucional (extensão, pesquisa, ensino, entre outros). Dessa forma, é importante que o aluno observe a pertinência da atividade escolhida com seu curso, uma vez que atividades de áreas distintas — como, por exemplo, da área da saúde para alunos do curso de Administração — não poderão ser consideradas para aproveitamento. Todas as atividades realizadas devem ser devidamente comprovadas por meio de documentos válidos, como certificados, declarações, ingressos ou comprovantes de presença.

Além disso, algumas atividades poderão exigir a elaboração de uma análise crítica ou de um resumo que demonstre a relação entre a atividade desenvolvida e os objetivos de formação do curso.

ATENÇÃO!

As atividades realizadas pelos alunos que se enquadrem como horas de ACs só poderão ser contabilizadas uma vez. Não será permitido computar a mesma atividade mais de uma vez. Por exemplo, se o(a) aluno(a) fez um curso de 10 horas, o certificado só pode ser usado uma vez no sistema. Não é permitido cadastrar o mesmo comprovante em atividades diferentes.

O(a) aluno(a) regularmente matriculado(a) terá acesso online ao Sistema das Atividades Complementares por meio do Portal do Aluno. Os documentos comprobatórios deverão ser anexados e enviados dentro dos prazos estabelecidos no calendário acadêmico.

O prazo para cadastro online das ACs e envio da documentação comprobatória seguirá o calendário acadêmico. Dessa forma, as atividades realizadas em determinado período deverão ser cadastradas até o final do semestre correspondente. *Exemplo: se o(a) aluno(a)*

participou de um seminário em 2024.2, terá até o encerramento do semestre 2024.2 para efetuar o cadastro e enviar a documentação comprobatória.

A carga horária de Atividades Complementares deverá ser cumprida ao longo do curso. No entanto, é necessário observar o prazo para análise da documentação comprobatória, a fim de garantir a conclusão do curso. O(a) aluno(a) que estiver no último semestre deverá cadastrar todas as ACs com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência em relação ao encerramento do período letivo, conforme estabelecido no Calendário Acadêmico. O descumprimento desse prazo poderá impedir a colação de grau.

O(a) aluno(a) pode acompanhar a situação das atividades cadastradas (Enviado, Aceito ou Recusado) no sistema de cadastro das ACs, disponível no Portal do Aluno.

Informações adicionais:

- Serão consideradas apenas atividades com carga horária mínima de **01 (uma) hora**.
- Será respeitado o limite máximo de **12 (doze) horas** de atividades realizadas em um único dia.
- **Atenção:** somente serão aceitas como Atividades Complementares aquelas realizadas pelo(a) aluno(a) enquanto regularmente matriculado(a) no curso de graduação para o qual foram programadas.
- **Os(as) alunos(as) transferidos(as) de outras instituições deverão cumprir a carga horária de Atividades Complementares do curso no Centro Universitário UNIGRANDE. Não será permitido o aproveitamento de ACs. realizadas antes da matrícula no UNIGRANDE.**
- Todos os relatórios e resumos devem ser de autoria do próprio aluno. Utilização de textos e/ou trechos da internet podem ser usados como citações, desde que estas sejam interpretadas e explicadas; caso contrário, serão anulados.
- As atividades complementares devem, obrigatoriamente, possuir relação direta com o curso em que o estudante está matriculado, contribuindo para o desenvolvimento de competências, habilidades e conhecimentos previstos no perfil do egresso. **Dessa forma, somente serão consideradas válidas as atividades que**

apresentem pertinência acadêmica e formativa, ampliando a vivência universitária e fortalecendo a construção do aprendizado ao longo da formação.

IMPORTANTE!

Para fins de aproveitamento das atividades complementares, existe um limite máximo de carga horária que pode ser contabilizado para cada tipo de atividade. Por exemplo, no caso das atividades culturais, poderão ser aproveitadas até 03 (três) horas ao longo do curso. Assim o(a) aluno(a) poderá participar de diferentes tipos de atividades, contribuindo para uma formação mais ampla e diversificada.

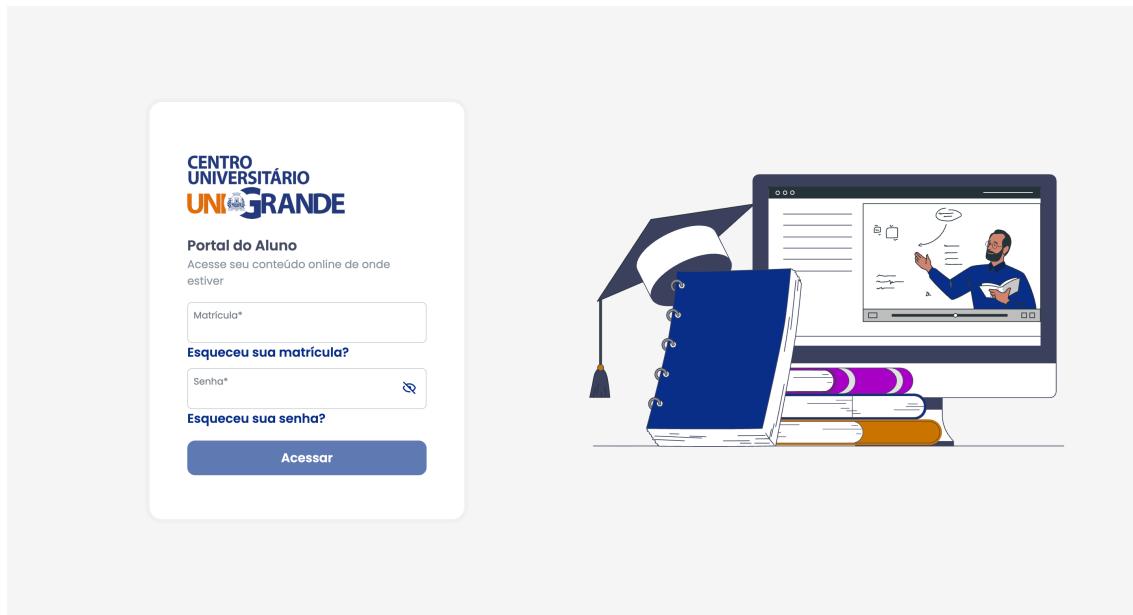
6. Cadastro e Registro das Atividades Complementares

As Atividades Complementares (ACs) devem ser entregues de forma digital, por meio do Portal do Aluno, seguindo as orientações descritas a seguir:

6.1 Passo a Passo – Cadastro das Atividades Complementares - Portal do Aluno

O(a) aluno(a) deve acessar o **Portal do Aluno** utilizando seu login e senha:

Figura 01 – Acesso ao Portal do Aluno



Fonte: Portal do Aluno – UNIGRANDE

No painel lateral esquerdo da tela, clique no **menu de serviços**.

Figura 02 – Menu de Serviços

Dashboard
Olá, ANA! Boa tarde ☺

Bem-vindo ao Portal Acadêmico!
É com grande alegria que damos as boas-vindas ao nosso Portal Acadêmico.

Ambiente Virtual
O ambiente das disciplinas e atividades online

Aluno Online
Informações acadêmicas

Financeiro
Mensalidades e boletos bancários

Solicitações Online
Declarações e históricos

Semestre 2025.2
Acesse o conteúdo das suas disciplinas →

Atividade Complementar

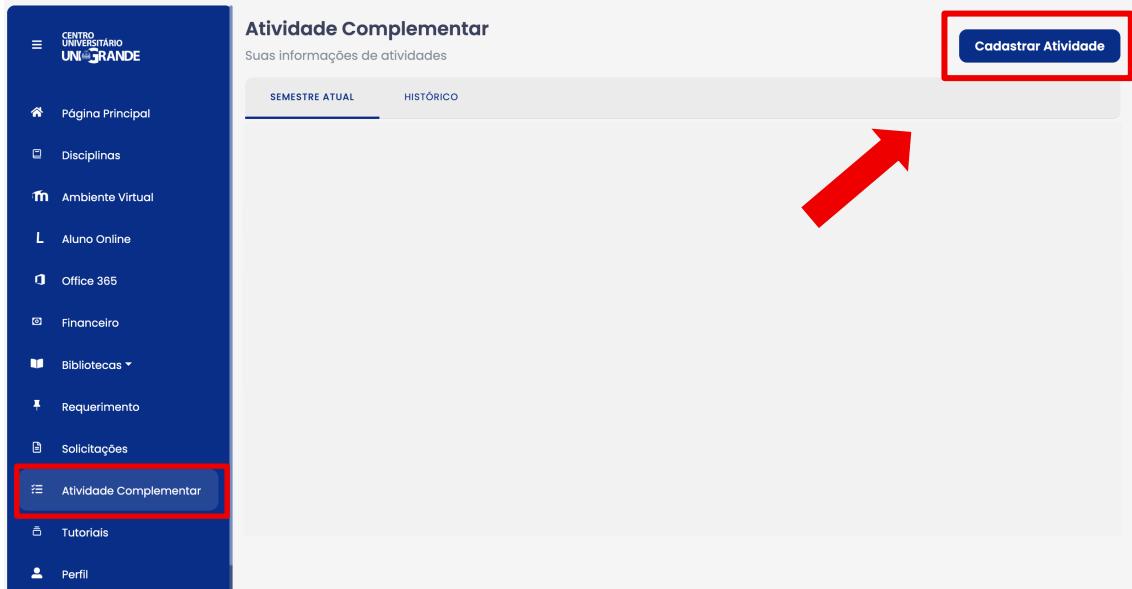
Calendário acadêmico
Agosto 2025

DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
27	28	29	30	31	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23

Fonte: Portal do Aluno - UNIGRANDE

Em seguida, acesse a área de **Atividades Complementares** e clique no ícone **Cadastrar Atividade**, localizado no canto superior direito da tela.

Figura 03 – Cadastrar Atividade



Fonte: Portal do Aluno - UNIGRANDE

Na área de cadastro, preencha os campos solicitados com as informações da atividade realizada e anexe o documento comprobatório correspondente.

Figura 04 – Preenchimento dos dados

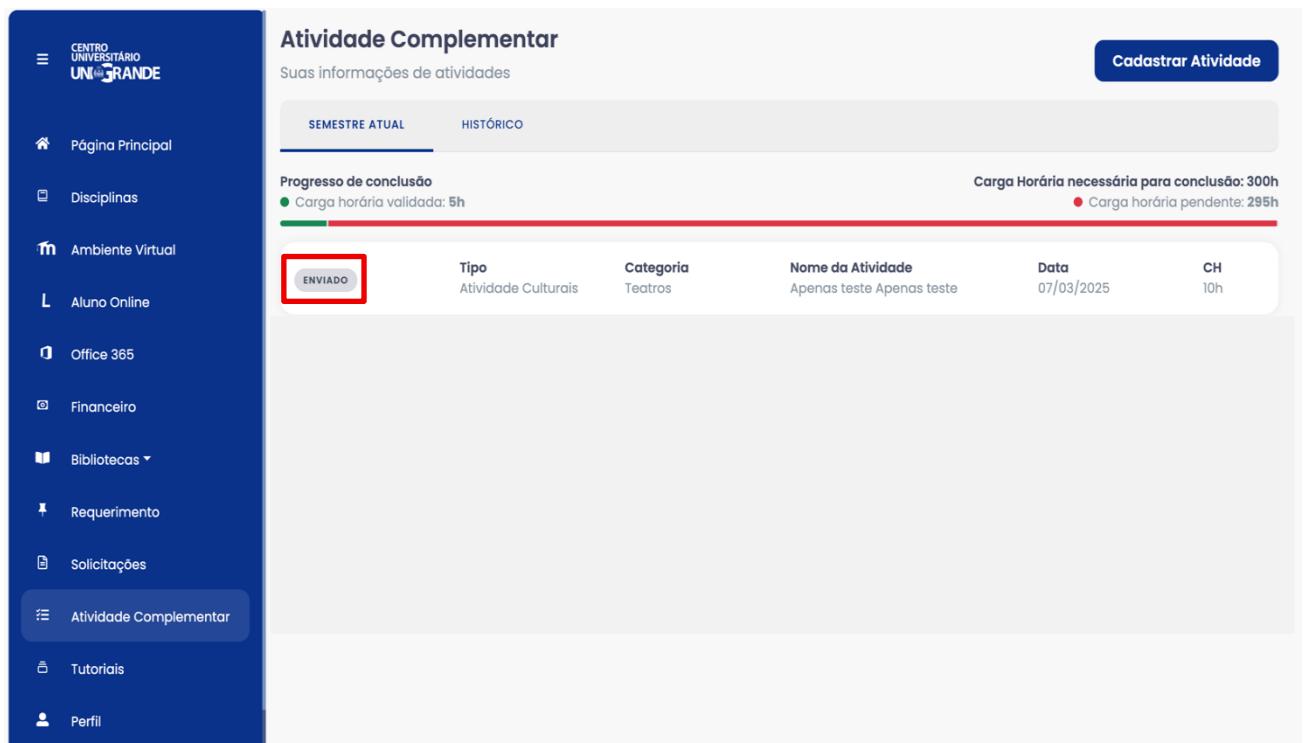


Fonte: Portal do Aluno - UNIGRANDE

Lembre-se de que o sistema permite a postagem de apenas **um único arquivo**. Portanto, caso as evidências estejam em mais de uma página, sugerimos que realizem a unificação dos documentos e os postem em **arquivo único em formato PDF**.

Após o envio, o cadastro ficará com o status “**Enviado**”, visível na tela.

Figura 05 – Confirmação e status inicial



Atividade Complementar

Suas informações de atividades

Cadastrar Atividade

SEMESTRE ATUAL HISTÓRICO

Progresso de conclusão

● Carga horária validada: 5h

Carga Horária necessária para conclusão: 300h
● Carga horária pendente: 295h

ENVIADO	Tipo	Categoria	Nome da Atividade	Data	CH
	Atividade Culturais	Teatros	Apenas teste Apenas teste	07/03/2025	10h

Fonte: Portal do Aluno - UNIGRANDE

Se a documentação estiver correta, o status será alterado para “**Aceito**”.

Caso haja alguma inconsistência, o status será atualizado para “**Recusado**”, acompanhado de uma mensagem da Equipe Acadêmica informando o motivo da rejeição e orientando sobre os ajustes necessários.

Figura 06 – Análise da Equipe



Atividades Complementares

Suas informações de atividades

[Cadastrar Atividade](#)

[Página Principal](#)

[Disciplinas](#)

[Ambiente Virtual](#)

[Aluno Online](#)

[Office 365](#)

[Financeiro](#)

[Requerimento](#)

[Solicitações](#)

[Atividade Complementar](#)

[Tutorial](#)

[Perfil](#)

SEMESTRE ATUAL

Progresso de conclusão

● Carga horária validada: 3h

Carga Horária necessária para conclusão: 300h

● Carga horária pendente: 297h

Resumo	Data	CH
RECUSADO Seu documento está ilegível	18/09/2025	1h
ACEITO	18/09/2025	3h
RECUSADO Seu documento está ilegível	18/09/2025	5h

Fonte: Portal do Aluno - UNIGRANDE

O(a) aluno(a) poderá acompanhar, a qualquer momento, a contabilização da carga horária de ACs por meio da régua localizada na parte superior da tela (conforme demonstrado na Imagem 07 deste manual).

Figura 07 – Acompanhamento da carga horária

CENTRO UNIVERSITÁRIO
UNIGRANDE

Atividade Complementar

Suas informações de atividades

Cadastrar Atividade

Página Principal

Disciplinas

Ambiente Virtual

Aluno Online

Office 365

Financeiro

Bibliotecas

Requerimento

Solicitações

Atividade Complementar

Tutoriais

Perfil

SEMESTRE ATUAL

HISTÓRICO

Progresso de conclusão

Carga horária validada: 6h

Carga Horária necessária para conclusão: 300h

Carga horária pendente: 294h

REJEITADO	Tipo	Categoria	Nome da Atividade	Data	CH
	Atividade Culturais	Teatros	Apenas teste Apenas teste	07/03/2025	10h

ACEITO	Tipo	Categoria	Nome da Atividade	Data	CH
	Leituras	Artigos Científicos	No dia 02/05, pude assistir à Palestra que tem como tema A Importância da Sustentabilidade, em que o ministrante, o Sr. Francisco de Assis, abordou didaticamente sobre o assunto	16/04/2025	5h

ACEITO	Tipo	Categoria	Nome da Atividade	Data	CH
	Cursos Livres 100% EaD	Cursos Livres 100% EaD	Analise do Blog de moda	27/08/2025	1h

REJEITADO	Tipo	Categoria	Nome da Atividade	Data	CH
	Atividade Culturais	Teatros	Teste de Atividade Teste de Atividade Teste de Atividade	27/08/2025	2h

Fonte: Portal do Aluno – UNIGRANDE

O prazo para o cadastro online das ACs e o envio da documentação comprobatória está alinhado ao calendário acadêmico.

No caso dos formandos, o prazo é de até 30 (trinta) dias antes do encerramento das atividades do semestre, conforme o Calendário Acadêmico. O cumprimento desse prazo é essencial para garantir a colação de grau.

Para validação das atividades postadas no Portal do Aluno, é necessário realizar o cadastro conforme as orientações deste Manual, anexando os comprovantes correspondentes a cada atividade.

O acompanhamento dos cadastros e registros das Atividades Complementares será realizado exclusivamente no Portal do Aluno. Por meio dessa plataforma, será possível verificar as validações e outras ações relacionadas às atividades cadastradas.



6.2 Fluxo do Cadastro de Atividade Complementar



Fonte: UNIGRANDE

6.3 Organização dos Documentos Comprobatórios

Os comprovantes das ACs devem ser emitidos pelos órgãos responsáveis pela atividade. Cada comprovação deve incluir:

- O tipo de evento/título;
- A carga horária correspondente;
- O nome do responsável pela atividade;

- A assinatura e o carimbo da instituição promotora, assinatura digital ou QR Code para validação.

Lembre-se de que o sistema permite a postagem de apenas **um único arquivo**. Portanto, caso as evidências estejam em mais de uma página, sugerimos que realizem a unificação dos documentos e os postem em **arquivo único em formato PDF**.

Após a análise da documentação comprobatória, a Equipe Acadêmica validará as atividades. Em caso de reprovação, será emitido um parecer com orientações ao(à) aluno(a) para que providencie os ajustes necessários.

A responsabilidade pela digitalização e pela veracidade dos documentos é do(a) aluno(a), que deve manter os originais guardados para esclarecer eventuais dúvidas.

Caso solicitado, o(a) aluno(a) deverá apresentar os documentos originais ao setor responsável. É recomendável que a documentação das ACs seja mantida pelo(a) aluno(a) mesmo após a conclusão do curso de graduação.

Compete ao(à) aluno(a) acompanhar, por meio do Portal do Aluno, o processo de validação das atividades cadastradas, bem como a carga horária que está sendo computada para o cumprimento das exigências do curso.

O prazo para análise dos documentos postados no sistema de ACs será de 30 dias.

7. Orientações Adicionais

O(a) aluno(a) deve consultar regularmente o manual ou regulamento das Atividades Complementares, disponível no site da instituição.

É recomendável que o(a) aluno(a) mantenha cópias de todos os documentos enviados, garantindo segurança e controle.

7.1 Orientações Elaboração dos Resumos Críticas e Relatórios das Atividades Complementares

A elaboração de **resumos críticos** e **relatórios** de atividades complementares exige organização, clareza e reflexividade. A seguir, apresentamos orientações práticas para guiar a realização dessas tarefas de forma eficiente:

a) Compreensão do Propósito

Antes de iniciar a escrita, é fundamental entender o objetivo da atividade:

- O **resumo crítico** deve sintetizar o conteúdo central de uma atividade (palestra, leitura, evento, etc.) e apresentar uma análise pessoal ou crítica sobre o tema abordado.
- O **relatório** deve descrever e documentar detalhadamente a experiência vivenciada, destacando aprendizados, desafios e contribuições para a formação acadêmica ou profissional.

b) Estrutura Recomendada

- **Resumo Crítico:**

1. **Identificação:** título da atividade, autor(es) ou palestrante(s), data e local;
2. **Introdução:** breve contextualização do tema abordado na atividade;
3. **Síntese do Conteúdo:** apresentação clara e objetiva dos principais pontos discutidos;
4. **Análise Crítica:** reflexão pessoal sobre a relevância do tema, qualidade do conteúdo e possíveis aplicações práticas;
5. **Conclusão:** encerramento com considerações finais ou sugestões.

- **Relatório:**

1. **Identificação:** título, data, local e descrição da atividade;

2. **Objetivo:** explication do propósito da participação na atividade;
3. **Descrição:** relato detalhado das ações realizadas e das metodologias empregadas;
4. **Reflexão Crítica:** análise das contribuições da atividade para a formação acadêmica, ressaltando aspectos positivos e desafios enfrentados;
5. **Conclusão:** síntese dos aprendizados e apontamento de possíveis melhorias ou continuidade das ações;

c) Linguagem e Formatação

- Utilize linguagem formal, clara e objetiva;
- Evite exageros, gírias ou opiniões não fundamentadas;
- Siga as normas da ABNT para a formatação, incluindo margens, espaçamento e uso de citações;
- Certifique-se de incluir referências completas quando mencionar obras, autores ou dados externos.

d) Dicas para Qualidade

- **Anote durante a atividade:** registre ideias principais, citações ou dados relevantes para facilitar a escrita;
- **Revise o texto:** verifique ortografia, gramática e coesão antes de entregar;
- **Seja conciso:** evite informações irrelevantes ou repetições desnecessárias;
- **Busque coerência entre descrição e análise:** conecte os pontos apresentados no relato ou resumo à reflexão crítica;

ATENÇÃO! Os resumos críticos e relatórios das atividades complementares devem ser elaborados em formato digital, NÃO sendo permitida a postagem de resumos e relatórios escritos manualmente.